

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
Уральского филиала
Финуниверситета

 И.А. Кетова
«01» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Техника создания юридических документов

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,
Направленность программы «Юрист в органах власти»

заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета
(Протокол № 05 от «26» сентября 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные
дисциплины»
(Протокол № 01 от «01» сентября 2023 г.)*

Челябинск, 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12

1. Наименование дисциплины

Техника создания юридических документов

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> методологию абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> использовать приемы и методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций.
		2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.	<i>Знать:</i> основные подходы к осмыслению и критическому анализу проблемных ситуаций <i>Уметь:</i> критически анализировать проблемные ситуации.
		3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.	<i>Знать:</i> наиболее современные способы осуществления юридической и управленческой деятельности. <i>Уметь:</i> на основе имеющихся знаний и навыков предлагать нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.
ПКН-2	Способность самостоятельно готовить акты профессионального толкования норм права, разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы на основе базовых принципов правотворчества	1. Использует базовые принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<i>Знать:</i> базовые принципы и правила правотворческой деятельности. <i>Уметь:</i> разрабатывать нормативные правовые акты и иные виды юридических документов.
		2. Самостоятельно предлагает поправки в нормативные правовые акты и иные юридические документы.	<i>Знать:</i> основные способы и правила внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты и другие юридические документы. <i>Уметь:</i> осуществлять деятельность, направленную на совершенствование нормативных правовых актов и иных видов юридической документации.
ПКН-3	Способность давать оценку нормативного правового акта	1. Владеет методикой комплексной оценки нормативного правового	<i>Знать:</i> методологические основы проведения комплексной оценки нормативного правового акта, в том

	та во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами, самостоятельно готовить экспертные заключения в области права, проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, осуществлять экспертную деятельность, участвовать в подготовке экспертных заключений	го акта, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами.	числе в системе с другими нормативными правовыми актами <i>Уметь:</i> осуществлять комплексную оценку результатов правотворческой деятельности.
		2. Определяет виды коррупциогенных факторов и методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	<i>Знать:</i> нормативно-правовую и методологическую основу проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. <i>Уметь:</i> осуществлять антикоррупционную экспертизу, подготавливать соответствующее заключение.
		3. Обеспечивает методическое сопровождение экспертно-аналитической деятельности.	<i>Знать:</i> нормативно-правовую и методологическую основу проведения экспертно-аналитической деятельности в отношении нормативных правовых актов и их проектов. <i>Уметь:</i> осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в отношении нормативных правовых актов и их проектов.
ПКН-8	Способность осуществлять предупреждение и пресечение правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах, в том числе коррупционной направленности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	1. Систематизирует правовые и организационные основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах, в том числе коррупционной направленности;	<i>Знать:</i> правовые и организационные основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности в банковской сфере, в том числе коррупционной направленности. <i>Уметь:</i> систематизировать правовые и организационные основы деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности в банковской сфере, в том числе коррупционной направленности.
		2. Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	<i>Знать:</i> причины, условия и особенности совершения правонарушений в банковской сфере при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности. <i>Уметь:</i> выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в банковской сфере при осуществле-

			нии организационно-контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности, в том числе коррупционной направленности.
		3. Применяет в профессиональной деятельности методы предупреждения и пресечения правонарушений, в том числе коррупционной направленности.	<i>Знать:</i> методы предупреждения и пресечения правонарушений в банковской сфере; основные принципы противодействия коррупции. <i>Уметь:</i> применять при осуществлении организационно-контрольных функций органов государственной власти и предпринимательской деятельности методы предупреждения и пресечения правонарушений в банковской сфере, в том числе коррупционной направленности.
		4. Вырабатывает комплекс мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах.	<i>Знать:</i> причины и условия совершения правонарушений в банковской сфере, применяемые меры по их выявлению и устранению. <i>Уметь:</i> вырабатывать комплекс мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в банковской сфере, в том числе коррупционной направленности.
ПКН-10	Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	1. Изучает теорию и методологию преподавания правовых дисциплин с учетом требований качества образования.	<i>Знать:</i> основы психологии личности, педагогические приемы; основные проблемы обучения и воспитания в высшей школе. <i>Уметь:</i> использовать педагогические приемы и методы в преподавательской деятельности; формировать и реализовывать методику преподавания учебных дисциплин.
		2. Разрабатывает методику преподавания отдельных юридических дисциплин с использованием современных технологий.	<i>Знать:</i> основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в России и за рубежом, современные подходы к моделированию педагогической деятельности; правовые и нормативные основы функционирования системы образования. <i>Уметь:</i> правильно оформлять необходимые методические, информационные и аналитические документы и материалы с использованием информационных технологий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техника создания юридических документов» является дисциплиной модуля общепрофессиональных дисциплин обязательной части учебного плана, направление подготовки «Юриспруденция», направленность программы «Юрист в органах власти».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в часах (з/е))	Семестр 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 з/е)	108 (3 з/е)
Контактная работа - Аудиторные занятия	12	12
Лекции	4	4
Семинары, практические занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего)	96	96
Вид текущего контроля	Эссе	Эссе
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание юридических документов

Юридический документ. Правовые и технические нормы. Нормативные правовые акты. Понятие и виды законодательных актов. Подзаконные нормативные правовые акты. Локальные нормативные правовые акты. Технические регламенты.

Структура нормативных и правоприменительных правовых актов. Техничко-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Стандарты оформления.

Гражданско-правовой договор, как вид юридического документа. Претензионные и исковые юридические документы.

Правила учета, упорядочивания и кодификации правовых актов, и иных юридических документов.

Тема 2. Техника создания нормативных правовых актов

Этапы и стадии правотворческой деятельности. Законодательный процесс в Российской Федерации. Особенности принятия, пересмотра и внесения поправок в Конституцию Российской Федерации. Особенности принятия отдельных

видов федеральных законов. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров.

Подзаконное (ведомственное) нормотворчество в Российской Федерации. Правотворчество субъектов Российской Федерации.

Нормотворчество в муниципальных образованиях. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Понятие, предмет и структура правоустановительной техники. Правила и принципы юридической техники в сфере правотворчества. Методы правоустановительной техники. Приемы и средства правоустановительной техники.

Юридические конструкции. Правовые аксиомы, презумпции и фикции. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Дефиниции. Стилистика нормативных правовых актов. Техника работы с электронными документами. Техника внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты и другие юридические документы.

Тема 3. Техника создания правоприменительных документов

Толкование права. Интерпретационные правовые акты.

Правила оформления и построения правоприменительных актов. Особенности юридической техники составления гражданско-правовых договоров. Особенности юридической техники составления претензионных и исковых документов.

Тема 4. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

Понятие, признаки и виды экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Субъекты и объекты экспертной деятельности. Законодательство об экспертной деятельности. Правовая экспертиза. Антикоррупционная экспертиза.

Педагогическая экспертиза. «Рисковая» экспертиза. Экологическая экспертиза. Содержание экспертной деятельности. Принципы и функции проведения экспертизы. Экспертное заключение.

5.2 Учебно-тематический план

№	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самост. работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практики		
1.	Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание юридических	23	3	1	2	20	Опрос. Доклады по актуальным вопросам с последую-

	документов						щим обсужде- нием.
2.	Тема 2. Техника создания нормативных правовых актов	29	3	1	2	26	Доклады по актуальным вопросам с последующим обсуждением.
3.	Тема 3. Техника создания правоприменительных документов	23	3	1	2	20	Опрос.
4.	Тема 4. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	33	3	1	2	30	Опрос. Доклады по актуальным вопросам с последующим обсуждением
	В целом по дисциплине	108	12	4	8	96	

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники	Формы проведения занятий
Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание юридических документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Юридический документ. 2. Правовые и технические нормы. Нормативные правовые акты. 3. Понятие и виды законодательных актов. Подзаконные нормативные правовые акты. 4. Нормативные правовые акты Федерального Собрания РФ. 5. Нормативные правовые акты Президента РФ. 6. Нормативные правовые акты Правительства РФ и иных федеральных органов исполнительной власти. 7. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ. 8. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. 9. Структура нормативных правовых актов. <p><i>Рекомендуемые источники: 1-4</i></p>	Опрос. Доклады по актуальным вопросам с последующим обсуждением. Научная дискуссия
Тема 2. Техника создания нормативных правовых актов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, принципы и виды нормотворчества. Законодательный процесс в Российской Федерации. 2. Особенности принятия отдельных видов нормативных правовых актов. 3. Подзаконное нормотворчество в Российской Федерации. 4. Нормотворчество в муниципальных образованиях. 5. Порядок разработки и принятия локальных нор- 	Опрос. Решение кейсов. Доклады по актуальным вопросам с последующим обсуждением

	мативных актов. <i>Рекомендуемые источники: 1-4</i>	
Тема 3. Техника создания правоприменительных документов	1. Понятие и содержание правоприменительной техники. 2. Толкование правовых норм и нормативных правовых актов. 3. Особенности техники составления претензионных и исковых документов. <i>Рекомендуемые источники: 1-4</i>	Опрос. Решение кейсов. Доклады по актуальным вопросам с последующим обсуждением
Тема 4. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	1. Понятие, признаки и виды экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. 2. Субъекты и объекты экспертной деятельности. Законодательство об экспертной деятельности. 3. Правовая экспертиза. 4. Антикоррупционная экспертиза. 5. Экологическая экспертиза. 6. Содержание экспертной деятельности. 7. Принципы и функции проведения экспертизы. <i>Рекомендуемые источники: 1-4</i>	Опрос. Проведение деловой игры с последующим обсуждением

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание юридических документов.	Какие виды подзаконных нормативных правовых актов входят в систему законодательства Российской Федерации? Каковы виды и особенности локальных нормативных правовых актов. В чем заключаются технико-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц? Каковы правила учета, упорядочивания и кодификации правовых актов? В чем особенности электронной документации?	Конспектирование источников дополнительной литературы. Подбор материала для написания докладов; эссе; презентаций. Подготовка к научной дискуссии по проблемам правотворческой деятельности.
Тема 2. Техника создания нормативных правовых актов	Приемы и средства правоустановительной техники. Юридические конструкции. Правовые аксиомы, презумпции и	Конспектирование источников дополнительной литературы. Подбор материала для напи-

	фикции. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Дефиниции. Стилистика нормативных правовых актов. Техника работы с электронными документами. Техника внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты и другие юридические документы.	сания докладов; эссе; презентаций. Подготовка к научной дискуссии по проблемам правотворческой деятельности.
Тема 3. Техника создания правоприменительных документов	Интерпретационные акты. Техника разрешения правовых коллизий. Правила оформления и построения правоприменительных актов.	Конспектирование источников дополнительной литературы. Подбор материала для написания докладов; эссе; презентаций. Подготовка к научной дискуссии по проблемам правотворческой деятельности.
Тема 4. Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	1. Каковы особенности проведения «рисковой» экспертизы в Российской Федерации? 2. Каковы особенности проведения педагогической экспертизы в Российской Федерации? 3. Какие требования предъявляются к экспертному заключению?	Подготовка материалов для докладов и дискуссий по теме. Подбор материала для написания докладов; эссе; презентаций. Подготовка к научной дискуссии по проблемам правотворческой деятельности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рекомендуемая литература

А) основная учебная литература:

1. Чурилов, А.Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 285 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/518399>
2. Хазова, О.А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 202 с. – (Консультации юриста). – URL: <https://urait.ru/bcode/510635>

Б) дополнительная учебная литература:

3. Тарланов, З. К. Юридическая лингвистика: учебное пособие для вузов / З. К. Тарланов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 180 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/516584>
4. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов: учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва:

Издательство Юрайт, 2023. – 166 с. – (Высшее образование). —
URL: <https://urait.ru/bcode/509577>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Федерального Собрания РФ [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru)
3. Официальный сайт Государственной Думы ФС [Фhttp://www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. Официальный портал государственных (муниципальных) закупок <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения курса предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления - речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника - документа, статьи, книги и т.п.).

При конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице оставлять поля для последующих записей в дополнение к конспекту. Записав лекцию, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену. Следует прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Интерактивные занятия позволяют преподавателю сконцентрировать внимание студентов на определенных темах дисциплины. В ходе изучения дисциплины студент должен находиться в активном взаимодействии с преподавателем

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией);
- 2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета и др.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду Финансового университета.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.